


УТВЕРЖДЕНО
на педсовете МКОУ СОШ №1
г. Суrowsикино
протокол от 19.12.18 № 3

Введено в действие
приказом директора
МКОУ СОШ № 1 г. Суrowsикино
от 10.12.18 № 248
Директор МКОУ СОШ № 1 г. Суrowsикино

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей (законных представителей)
протокол от 10.12.18 № 3


О.А. Конорева
«20» 12 2018 год
ШКОЛА № 1



Положение о Дошкольной группе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дошкольной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – дошкольная группа МКОУ СОШ № 1.

1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью Дошкольной группы осуществляет директор МКОУ СОШ № 1.

1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, приказом Министерства образования и науки РФ № 1527 от 28.12. 2015 г., приказом комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области № 637 от 19.04.2011г., Уставом МКОУ СОШ № 1, приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МКОУ СОШ № 1, а также настоящим Положением.

1.4. Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение качественного дошкольного образования.

1.5. Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.

2. Функции Дошкольной группы:

- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- дидактическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- особенности функционирования дошкольной группы определяются применительно к географическим, экономическим и другим условиям.

3. Основными задачами и целями Дошкольной группы являются:

- обеспечение всестороннего развития детей дошкольного возраста, формирование у них основ готовности к школьному обучению;
- наиболее полный охват детей дошкольным образованием, реализация равных возможностей получения дошкольного образования детьми, проживающими на закрепленной территории города;
- всестороннее полноценное развитие детей - физическое, социальное, познавательное, эстетическое, а также развитие речи и речевого общения и формирование на этой основе готовности к школьному обучению;
- формирование базисных основ личности с учетом индивидуальных особенностей;
- создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащенной, разнообразной деятельности детей;
- охрана и укрепление здоровья детей, обеспечение физического и психического благополучия каждого ребенка;
- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

4. Прием и комплектование Дошкольной группы.

4.1. Порядок комплектования Дошкольной группы определяется с учетом основного места проживания детей на основании приказа отдела по образованию Администрации Суровикинского муниципального района № 146 от 01.10.2010г.

4.2. В Дошкольную группу принимаются дети от 5 до 7 лет из детского сада «Звездочка».

4.3. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы – 26 человек.

4.4. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании Группы не допускаются.

4.5. Взаимоотношения между Дошкольной группой и Родителями, (законными представителями и др.), в дальнейшем Родители, регулируются Договором между МКОУ СОШ № 1 и родителями воспитанников Дошкольной группы, в дальнейшем Договором.

4.6. Зачисление детей дошкольного возраста в Дошкольную группу оформляется приказом директора МКОУ СОШ № 1 при наличии:

-заявления родителей (законных представителей);

-медицинской карты ребенка;

-договора о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями).

5. Организация образовательного процесса

5.1. Режим работы Дошкольной группы – пятидневная неделя.

5.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в Дошкольной группе с 7:15 до 17:45.

5.3. Учебный год в Дошкольной группе с 1 сентября по 31 мая. В середине учебного года для воспитанников организуются недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

5.4. Организация образовательного процесса Дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

5.5. Содержание образовательного процесса в Дошкольной группе в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования включает время, отведенное на:

-образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

-самостоятельную деятельность детей;

-взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

5.6. Содержание образовательного процесса определяется Образовательной программой: Комплексная программа развития и воспитания дошкольников в Образовательной системе «Школа 2100» («Детский сад 2100»).

5.7. Организация образовательного процесса в Дошкольной группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых директором МКОУ СОШ № 1.

5.8. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в Дошкольной группе обеспечивается:

- Развитие речи и подготовка к обучению
- Риторика общения
- Введение в художественную литературу
- Ознакомление с окружающим миром
- Социально-личностное развитие
- Введение в математику
- Введение в информатику

- Изодеятельность
- Музыка
- Физкультура
- Лепка. Аппликация. Конструирование.

5.9. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

5.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки не превышает 15 занятий. Максимально допустимое количество обучающих занятий в течение дня не превышает 3-х занятий. Продолжительность занятий 30 минут. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

6. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

6.1. МКОУ СОШ № 1 обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом. МКОУ СОШ № 1 имеет фельдшерский пункт для работы медицинского работника.

6.2. Медицинский работник организует следующие мероприятия:

- организует медицинское наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляется контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений Дошкольной группы;
- осуществляется контроль за соблюдением режимных моментов в группах.

6.3. Дошкольная группа обеспечивает психологическое сопровождение воспитанников. Психологическое сопровождение воспитанников реализуется силами педагога-психолога, работа которого направлена на поддержание комфортного психологического климата в группе, консультирование родителей и педагогов по вопросам, связанным с воспитательно-образовательным процессом.

6.4. МКОУ СОШ № 1 организует питание воспитанников.

6.5. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в Дошкольной группе.

6.7. Медицинский работник осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), педагогические работники дошкольной группы.

7.2. Воспитанники:

7.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

7.2.2. Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольной группы.

7.3. Родители:

7.3.1. Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх Образовательной программы дошкольной группы;

- защищать законные права и интересы детей.

7.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино, настоящее Положение и Договор;
- своевременно вносить плату (предоплату) на питание ребенка в дошкольной группе до 20 числа каждого месяца; перерасчет оплаты осуществляется в случаях болезни ребёнка (только при наличии медицинской справки, подтверждающей отсутствие ребенка по болезни), карантин по МОУ СОШ № 1, отпуска родителей (по заявлению родителей);
- содействовать воспитателям Дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

7.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

7.4. Работники Дошкольной группы:

7.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

7.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов МКОУ СОШ № 1;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в Дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

7.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МКОУ СОШ № 1.

8. Управление и руководство.

8.1. Непосредственное руководство Дошкольной группой осуществляется администрацией МКОУ СОШ № 1.

8.2. Штатная численность Дошкольной группы определяется штатным расписанием МКОУ СОШ № 1.

8.3. Директор МКОУ СОШ № 1 определяет функциональные обязанности каждого работника.

8.4. К педагогическим работникам Дошкольной группы предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МКОУ СОШ № 1.

9.3. Прекращение деятельности Дошкольной группы как структурного подразделения МКОУ СОШ № 1 производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10. Финансирование деятельности Дошкольной группы

10.1. Финансовое обеспечение деятельности Дошкольной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. МКОУ СОШ № 1, финансируя дошкольную группу, вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

10.2. Размер родительской платы за содержание детей определяется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

10.3. Льготы родителям по оплате за посещение ребенком Дошкольной группы устанавливаются органами местного самоуправления при представлении необходимых документов.