

Инструкция для классного руководителя

Классный руководитель осуществляет важнейшую функцию по мотивации и по поддержанию дисциплины при работе с использованием дистанционных технологий. Не менее 3-х раз в неделю проводит классный час «нулевым» уроком, на котором осуществляет поддерживающую и воспитательную работу, обеспечивает коммуникацию учеников внутри класса, собирает обратную связь по работе в дистанционном режиме, передает описание возникших проблем системному администратору.

Классный руководитель обеспечивает ежедневный мониторинг обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе. Отсутствие учащегося на уроках классный руководитель фиксирует в отчете по посещаемости в электронном журнале с указанием причины отсутствия.

Классный руководитель знакомит обучающихся и родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком проведения консультаций, а также текущего контроля и итогового занятия по учебным предметам.

Классный руководитель своевременно (в день фиксирования трехдневного отсутствия ученика на онлайн-уроках без уважительной причины) информирует (через Сетевой город) заместителя директора по УВР (курирующего данную параллель) об отсутствующих на занятиях учеников с указанием причины отсутствия.

Кроме того, важной ролью классного руководителя является информирование учеников своего класса о проходящих дистанционных образовательных событиях (конкурсы, флэшмобы и др.).