

Утверждаю  
приказ от 22.09.2023 г № 173-3  
Директор МКОУ СОШ №1 г. Суrowикино



О.А.Конорева

2023 г

План мероприятий (дорожная карта) внедрения  
Системы наставничества педагогических работников в Муниципальном казённом образовательном учреждении средней  
общеобразовательной школы №1 г. Суrowикино на 2023-2024 учебный год

**Основные задачи:**

- выполнение государственного задания по развитию наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель-учитель, ученик — ученик, учитель-ученик, ментор - учитель»;
- продвижение идей наставничества
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях .

Список используемых сокращений

ОО — образовательная организация. ЦМН — целевая модель наставничества

№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1.	<b>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в учреждении</b>			
1.1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества. Назначение куратора и наставников внедрения целевой модели наставничества в учреждении на 2023-2024 уч.год	август-сентябрь	Директор	Приказ о назначении куратора в школе
1.2.	Знакомство с Положением о наставничестве в МКОУ СОШ №1	август-сентябрь	Директор, зам. директора	Разработано и утверждено положение (Приказ № 59-1 от 24.03.2022 года)

1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») внедрения системы наставничества на 2023-2024 уч. год на основании Положения о наставничестве в МКОУ СОШ№1 (Приказ № 59-1 от 24.03.2022 года)	август-сентябрь	Директор, зам. директора	План мероприятий (дорожная карта)
1.4	Изучение нормативной базы и программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп (приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.10.2020 г. № 751 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Волгоградской области», указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «Об учете и использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.06.2022 № 1688-р «Об утверждении концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года»; указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника»)	август-сентябрь		нормативные документы, программные, методические и дидактические материалы
1.5	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудиториях внутри школы. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	август-сентябрь	Администрация, куратор, руководители МО	Определение форм и программ наставничества
2.	<b>Внедрение системы наставничества педагогических работников</b>			
2.1.	Формирование базы наставляемых	август-сентябрь		База наставляемых с перечнем запросов
2.2.	Формирование базы наставников (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным перечнем запросов)	август-сентябрь	Куратор, руководители МО	База

2.3.	Продолжить обучение наставников через курсы, вебинары, семинары	в течение года	Куратор	Удостоверения, сертификаты
2.4.	Формирование наставнических пар или групп	август-сентябрь	Директор, Куратор	Приказ о назначении наставников и наставляемых (наставнических пар)
2.5.	Организация работы наставнических пар или групп: — встреча-знакомство; — пробная встреча; — встреча-планирование; — совместная работа наставника наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; — итоговая встреча	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов
2.6.	Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	До конца октября	Куратор	Организационные встречи, индивидуальные планы наставнической пары/группы
2.7.	Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории.	в соответствии с сроками реализации программ наставничества	Директор, куратор, методический совет	Реализация программ наставничества
2.8.	Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста.	до 01 октября	Куратор, педагоги ДО	согласия
3	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>			
3.1.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	сентябрь	Куратор внедрения целевой модели наставничества	Поддержка программ наставничества
3.2.	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	сентябрь	Куратор внедрения целевой модели наставничества	Поддержка программ наставничества

3.3.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения целевой модели наставничества	Поддержка программ наставничества
4.	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников</b>			
4.1.	Проведение внутреннего мониторинга по реализации и эффективности программ наставничества	сентябрь \декабрь	Куратор внедрения целевой модели наставничества	Аналитические данные предоставляются куратором внедрения Системы наставничества
4.2.	Контроль процедуры реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН	Директор, куратор,	Анализ-обсуждение с наставниками и наставляемыми
4.3	Проведение методического совета по наставничеству	декабрь	Куратор	МС
4.4.	Проведение семинаров формате деловой игры «Наши результаты и возможности» 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма участникам программы.	май	Куратор	Провести семинар. Рассмотреть результаты внедрения наставничества
4.5.	Завершение наставничества. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Отчеты по итогам наставнической программы.	май  июнь	Директор, куратор, зам. директора по УВР и ВР,	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и в социальных сетях.