

УТВЕРЖДЕНО
на педсовете МКОУ СОШ №1 г. Суровикино
протокол от 19.12.18 № 3

Введено в действие
приказом директора
МКОУ СОШ №1 г. Суровикино
от 20.12.18 № 244
Директор МКОУ СОШ №1 г. Суровикино
О.А.Конорева
«20» 12 2018 год.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1 г. Суровикино

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
- 1.3. Членами методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, учителя первой и высшей квалификационной категории.
- 1.4. Возглавляет методический совет заместитель директора, отвечающий за организацию методической работы.
- 1.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.
- 1.6. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в семестр.

II. Цели деятельности методического совета

- 2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников.
- 2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- 2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

III. Задачи

3.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

3.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для ОО направлений методической деятельности.

3.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

3.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

IV. Основные направления и содержание деятельности

4.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

4.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

4.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

4.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

4.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

4.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия О с муниципальной методической службой.

4.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

4.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

4.9. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

V. Направления деятельности методического совета

5.1. Направления деятельности методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

5.2. Основными направлениями работы методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и недель;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

VI. Права и обязанности методического совета.

6.1. Методический совет ОО имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;
- ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

6.2 Методический совет обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;

- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

VII. Документация методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя;
- методического совета;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- данные об учителях;
- план аттестации педагогических работников;
- план-график курсов повышения квалификации;
- протоколы заседаний методического совета.