

УТВЕРЖДЕНО  
на педсовете МКОУ СОШ №1  
г. Суrowикино  
протокол от 19.12.18г. № 3

СОГЛАСОВАНО  
на Совете родителей (законных представителей)  
протокол от 20.12.18г. № 3

Введено в действие  
приказом директора  
МКОУ СОШ №1 г. Суrowикино  
от 19.12.18г. № 244  
Директор МКОУ СОШ №1 г. Суrowикино  
О.А.Конорева  
20 18 год.



## Положение о Нижнеосиновском филиале Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Суrowикино

### 1. Общие положения

- 1.1. Филиал создан в соответствии с Постановлением главы администрации Суrowикинского муниципального района от 30.11.2009 г. № 1098 «О реорганизации МОУ Нижнеосиновской НОШ путем присоединения к МОУ СОШ №1 г. Суrowикино Волгоградской области».
- 1.2. Нижнеосиновский филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Суrowикино (далее Филиал) - это обособленное подразделение муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Суrowикино (далее - Образовательная организация), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее часть функций Образовательной организации.
- 1.3. Филиал реализует в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные программы начального общего образования и дополнительного образования.
- 1.4. Целью создания филиала является реализация права на получение бесплатного и общедоступного образования, а также предоставление образовательных услуг на территории Нижнеосиновского поселения Суrowикинского муниципального района Волгоградской области.
- 1.5. Полное наименование филиала: Нижнеосиновский филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Суrowикино.
- 1.6. Местонахождение филиала: 404436 Россия, Волгоградская область, Суrowикинский район, х.Нижнеосиновский, д.383.
- 1.7. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.8. Ответственность за деятельность Филиала несет руководитель Образовательной организации и учитель начальных классов, работающий в Филиале, в пределах своих компетенций.
- 1.9. Филиал создается, переименовывается, ликвидируется учредителем Администрацией Суrowикинского муниципального района Волгоградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение об изменении наименования или ликвидации Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Образовательной организации.
- 1.10. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Педагогического совета и вводятся в действие приказом директора Образовательной организации в установленном порядке.
- 1.12. Филиал руководствуется в своей деятельности локальными нормативными

актами Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Суровикино

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Филиала является: реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения

2.2. Основными целями деятельности филиала является:

*Начальное общее образование* направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Суровикинского муниципального района Волгоградской области и Уставом Образовательной организации, настоящим Положением.

2.3. Филиал обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых настоящим положением.

2.4. Филиал, в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения.

2.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.6. Филиал в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализация основной образовательной программы начального общего образования;
- 2) реализация дополнительной общеобразовательной программы различной направленности.

2.7. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Филиалом для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

- создание условий для интеллектуального и личностного развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- осуществление взаимодействия с семьями обучающихся;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- организация работы групп продленного дня;
- разработка и внедрение новых образовательных технологий;
- осуществление деятельности по организации отдыха обучающихся и повышению уровня их культурного развития.

2.8. Для осуществления своих функций Филиал вправе использовать по договоренности с Образовательной организацией как свои собственные ресурсы, так и ресурсы Образовательной организации.

2.9. Филиал самостоятельно, с учетом планов Образовательной организации, планирует свою деятельность.

### **3. Имущество, финансовая деятельность филиала**

3.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области и закрепляется Учредителем за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

3.2. Филиал в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.3. Филиал без согласования с Образовательной организацией не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

3.4. Имущество и средства Филиала отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Филиалом на праве оперативного управления, осуществляет Образовательная организация.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Филиал — обязан:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Филиалом имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

3.7. Земельные участки предоставляются Филиалу на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Источниками формирования имущества Филиала являются:

- 1) имущество, закрепленное за Филиалом на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные средства;
- 3) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств бюджета Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

3.10. Расходование денежных средств производится Филиалом в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы:

- 1) образовательные программы начального общего образования,

Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности: художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, эколого-биологическая, за пределами образовательных программ.

4.2. Обучение в Филиале проводится с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

При реализации образовательных программ могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере

образования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4.3. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке, бесплатно.

4.4. Порядок приема обучающихся в Филиал определяется локальным актом Образовательной организации.

## **5. Реорганизация и ликвидация учреждения и изменение ее типа.**

5.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Филиала принимается Учредителем.

Решения о реорганизации или ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Филиала готовится Учредителем.

5.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Филиала осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.3. При ликвидации или реорганизации Филиала после издания постановления администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области о ликвидации или реорганизации Учредитель обязан в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации:

1) довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Филиал находится в процессе ликвидации или реорганизации;

2) утвердить состав ликвидационной или реорганизационной комиссии;

3) установить порядок и сроки ликвидации или реорганизации Филиала в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

5.4. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;

2) представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации или реорганизации Филиала.

5.5. Требования кредиторов ликвидируемого Филиала удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Имущество Филиала передается ликвидационной комиссией в казну Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

5.7. При ликвидации Филиала, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Филиала, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Делопроизводство в Филиале ведется в соответствии с номенклатурой дел, принятой в Образовательной организации.