

УТВЕРЖДЕНО  
на педсовете МКОУ СОШ №1 г. Суровикино  
протокол от 19.12.18 № 3

СОГЛАСОВАНО  
на Совете родителей (законных представителей)  
протокол от 20.12.18 № 3

СОГЛАСОВАНО  
на Совете обучающихся  
протокол от 20.12.18 № 5



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке разработки и утверждения учебного плана, годового календарного учебного графика МКОУ СОШ №1 г.Суровикино

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет компетенцию и порядок разработки и утверждения учебного плана, согласования и утверждения календарного учебного графика в МКОУ СОШ №1 г.Суровикино (далее – школа).

1.2. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) и по годам обучения и содержащего показатели минимально необходимых и максимально возможных временных затрат (часов) для достижения школой запланированных результатов), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

1.3. В целях последовательной реализации и контроля за исполнением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" и федеральных государственных образовательных стандартов проводится согласование календарного учебного графика и учебного плана на педагогическом совете.

#### 2. Порядок разработки и утверждения годового календарного учебного графика

2.1. Школа самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02.

2.2. При разработке годового календарного учебного графика учитываются в соответствии с Уставом школы сроки начала и окончания учебного года, количество учебных дней в семестре по всем уровням образования, продолжительность каникул.

2.3. Приказ об утверждении годового календарного учебного графика издается директором школы не позднее 1 сентября текущего учебного года.

2.4. Годовой календарный учебный график содержит отметку об утверждении (дата, номер приказа, подпись руководителя, печать школы)

#### 3. Порядок разработки и утверждения учебного плана

3.9.2. Родителям (законным представителям) на родительских собраниях в апреле (мае) предлагается выбрать предметы и элективные курсы для формирования части учебного плана «Компонент образовательного учреждения» на следующий учебный год.

3.9.3. Проект учебного плана рассматривается и формируется педагогическим советом школы.

3.9.4. Проект учебного плана на следующий учебный год рассматривается на педагогическом совете в мае текущего учебного года.

3.9.5. На основании решения педагогического совета учебный план утверждается приказом директора школы не позднее 1 сентября текущего учебного года.

3.10. Учебный план МКОУ СОШ №1 г.Суровикино разрабатывается для каждого уровня (начального общего, основного общего, среднего общего) образования, с учетом реализации общеобразовательных и профильных программ.

3.11. Учебный план разрабатывается с учетом принципа преемственности.

3.12. При разработке Учебного плана используются действующие документы федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.

3.13. Проект учебного плана может быть подвергнут экспертизе Отделом по образованию администрации Суровикинского района по заявке школы (обоснованность, преемственность, целесообразность выбора предметов, курсов, обоснованность и педагогическая целесообразность элективных, факультативных, других групповых и индивидуальных занятий, соответствие содержания вариативной части учебного плана образовательной программе школы, данным диагностики состояния здоровья, уровню обучаемости и обученности учащихся, учебно-методическому обеспечению организации образовательного процесса, соотношение инвариантной и вариативной частей учебного плана).

3.14. Экспертное заключение может быть учтено школой при составлении учебного плана на новый учебный год, разработке образовательной программы.

#### **4. Структура учебного плана**

4.1. Учебный план включает следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- сетка часов;

4.2. Пояснительная записка отражает:

- перечень нормативных документов, которые использовались при разработке учебного плана;
- целевую направленность, стратегические и тактические цели содержания образования;
- специфику классов на разных ступенях обучения;
- общую характеристику инвариантного компонента учебного плана на всех ступенях;
- общую характеристику и обоснование введения вариативного компонента учебного плана;
- сетки часов учебного плана по всем ступеням;

4.3. Сетка часов по всем ступеням оформляются в соответствии с установленными формами (Приложение ).