

УТВЕРЖДЕНО
на педсовете МКОУ СОШ №1 г. Суровикино
протокол от 19.12.18 № 3

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей (законных представителей)
протокол от 20.12.18 № 3

СОГЛАСОВАНО
на Совете обучающихся
протокол от 20.12.18 № 5

Введено в действие
приказом директора
МКОУ СОШ №1 г. Суровикино
от 20.12.18 № 244
Директор МКОУ СОШ №1 г. Суровикино
О.А.Конорева
«20» 12 2018 год.



Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе.

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; и Уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» и Уставом школы;
- права учителей на свободу творчества (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и Конституция Российской Федерации);
- права руководителей учреждения и педагогов на осуществление образовательных услуг (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.);
- права руководителей районного отдела образования на осуществление инспектирования.

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- занятия спецгруппы;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность);

II. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль, за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала;

б) администратор **имеет право:**

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя.

в) во время посещения занятий администратор **не имеет право:**

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

г) после посещений занятий обязательен его анализ. Порядок анализа:

- самоанализ урока учителем;
- анализ администратора, руководителя, посетившего урок;
- выводы по уроку.

III. Посещение занятий родителями (законными представителями).

3.1. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в школе, где **могут:**

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности оценок ребенка.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает сопровождающего на данное занятие. Им может быть:
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
 - руководитель методического объединения учителей-предметников,
 - опытный учитель-предметник, имеющий высшую квалификационную категорию,
 - заместитель директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).
 - классный руководитель.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий **обязаны:**

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий;

3.4. Родители (законные представители) **имеют право:**

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

IV. Посещение занятий учителями школы.

- 4.1. На основании «Положения о внутришкольном контроле» все педагоги школы разделены на группы по видам контроля:
- индивидуальный контроль
 - административный контроль
 - самоконтроль;
 - взаимоконтроль.
- 4.2. Учителя, работающие на самоконтроле, дают открытые уроки.
- 4.3. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании методического объединения учителей-предметников или заседании методического совета.
- 4.4. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:
- руководитель методического объединения учителей-предметников;
 - опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).
- 4.5. Цели посещения уроков педагогами:
- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
 - повышение уровня освоения учащимися учебных умений, навыков, знаний;
 - качество усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
 - выполнение учебных программ по предмету;
 - обобщение передового педагогического опыта.
- 4.6. После посещения учебных занятий проводится его анализ и делаются выводы.

V. Оформление документов при посещении уроков.

- 5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.
- 5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.
- 5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:
- в протоколах методического объединения учителей-предметников (открытые уроки, взаимопосещение уроков);
 - в тетради посещения уроков данного преподавателя (индивидуальный и административный контроль)
- 5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которую можно обсудить на:
- заседании методического объединения учителей-предметников;
 - заседании методического совета;
 - совещании при директоре;
 - планерке педагогического коллектива;
 - педагогическом совете;
 - профсоюзном комитете;
 - родительском собрании.