

УТВЕРЖДЕНО

на педсовете МКОУ СОШ №1 г. Сурувикино  
протокол от 7 № 14.03.24

СОГЛАСОВАНО

на Совете родителей (законных представителей)  
протокол от 12.03.24 № 4

СОГЛАСОВАНО

на Совете обучающихся  
протокол от 14.03.24 № 6

Введено в действие

приказом директора  
МКОУ СОШ № 1 г. Сурувикино  
от 14.03.24 № 38

Директор МКОУ СОШ № 1 г. Сурувикино

О.А.Конорева

«14» 03 2024 год.



## Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании МКОУ СОШ № 1 г. Сурувикино.

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.2. Пропускной режим в здание школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы, и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, граждан в здание школы.
- 1.3. Ответственность за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе несет круглосуточно охранник.
- 1.4. Место для несения службы дневного сторожа определить - 1этаж (вход в школу).
- 1.5. Контроль порядка осуществления пропускного режима в здание школы осуществляется охранником и дежурным администратором
- 1.6. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех обучающихся и сотрудников МКОУ СОШ № 1 г. Сурувикино.
- 1.7. В целях ознакомления посетителей МКОУ СОШ № 1 г. Сурувикино с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде в коридоре школы.

### **2. Порядок прохода в здание МКОУ СОШ № 1 г. Сурувикино.**

- 2.1. Обучающиеся, сотрудники школы проходят в школу через центральный вход МКОУ СОШ № 1 г. Сурувикино.
- 2.2. В период дождливой (снежной) погоды обучающиеся и работники школы пропускаются в здание при наличии сменной обуви.
- 2.3. Вход в школу контролируется охранником.
- 2.4. Центральный вход в здание открыт в рабочие дни с 7 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни закрыт.
- 2.5. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется охранником.

### **3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы.**

- 3.1. Вход в здание школы обучающихся осуществляется согласно графику прихода детей
- 3.2. Во время каникул и праздничных дней обучающиеся допускаются в школу согласно расписанию мероприятий, дополнительных, утвержденному директором школы.
- 3.3. Обучающиеся школы не имеют права находиться в здании школы после окончания занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы и без их присутствия.

3.4. Выход обучающихся на уроки физической культуры, технологии и обслуживающего труда осуществляется только в сопровождении учителя.

3.5. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения классного руководителя, медицинской сестры или представителя администрации.

#### **4. Контрольно-пропускной режим для родителей учащихся.**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся школы находятся за пределами территории школы. При необходимости встречи с учителем, заранее договариваются о встрече во внеучебное время. В здание школы проходят через центральный вход при наличии документов удостоверяющих их личность (для граждан РФ - паспорта РФ, водительского удостоверения; для иностранных граждан - паспорт гражданина данной страны), предъявив документ в развернутом виде и передав его охраннику для производства соответствующей записи в «Журнале регистрации посетителей». Охранник выясняет цель прихода и вызывает дежурного администратора, учителя.

4.2. Родители (законные представители или лица, сопровождающие первоклассников из школы), подходят к школе во время, определённое учителем. Во избежание столпотворения родителей (лиц, сопровождающих обучающихся из школы) ограничения видимости на территории школы перед входом в школу и тем самым создания угрозы безопасности, затруднения входа обучающимся второй смены, учителя 1-х классов выводят организованно детей из школы в определённое время и передают родителям за территорией школы (законным представителям или лицам, сопровождающим обучающихся из школы).

4.3. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены за территорией школы.

4.4. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по их предварительной договорённости.

4.5. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей, ожидают за территорией школы.

#### **5. Контрольно-пропускной режим для работников школы.**

5.1. Учителя и другие работники школы приходят в соответствии с графиком и планом работы, который находится в фойе школы.

5.2. Директор и его заместители имеют допуск в школу в любое время суток.

5.3. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее 7 часов 40 минут

5.4. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 20 минут до начала его первого урока).

5.5. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5.6. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

#### **6. Контрольно-пропускной режим для посетителей школы.**

6.1. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, самостоятельно не перемещаются по школе, ожидают в фойе. При предъявлении документа, удостоверяющего личность, посетитель может пройти в приёмную в сопровождении дежурного учителя или дежурного администратора. При наличии служебного удостоверения: - официальные лица; - расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники милиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей, по согласованию с администрацией школы, зарегистрировавшись в «Журнале регистрации посетителей», могут пройти в приёмную или другой кабинет в сопровождении работника школы

6.2. Группы лиц, посещающие школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.3. Для вызова сотрудника или преподавателя обращаться к охраннику, который ставит в известность дежурного администратора. Вызов учителя во время урока запрещен.

6.4. При посещении школы посетитель обязан по просьбе охранника предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание школы оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

6.5. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов - охранник задерживает посетителя и докладывает о случившемся директору школы (лицам их замещающим) и действует в соответствии с полученными указаниями.

6.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

### **7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.**

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывают охранник МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино только по согласованию с директором школы.

7.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка личного автомобильного транспорта на территории школы запрещена.

### **8. Правила поведения посетителей.**

**8.1.** Посетители, находясь в помещении МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино, обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к работникам, обучающимся и другим посетителям школы;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников школы;
- не препятствовать надлежащему исполнению преподавателями, работниками школы их служебных обязанностей;
- соблюдать очередность на приеме у директора (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
- сообщать секретарю о своей явке в школу по вызову директора;
- до вызова в кабинет находиться на месте, указанном секретарем;
- бережно относиться к имуществу школы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении школы.
- при входе в МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс) обязаны зарегистрировать названные технические средства у охранника МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино - в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания школы.

**8.2.** Посетителям МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино запрещается:

- выносить из помещения школы документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помешать на нем объявления личного характера;

- приносить в помещение школы огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- курить в здании школы и на его территории;
- входить в школу с детскими колясками, велосипедами и т.п., а также с собаками и др. животными.
- присутствовать на собраниях и концертах с включенным мобильным телефоном;
- входить в школу в состоянии алкогольного и иного опьянения, с детскими колясками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы). Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

### **8.3. Ответственность посетителей школы за нарушение настоящего Положения:**

- в случае нарушений посетителями школы пропускного режима и правил поведения сотрудники школы могут делать нарушителям замечания;
- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

## **9. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами.**

9.1. Проход лиц в помещения школы с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);
- сотрудникам фельдъегерской службы Министерства связи РФ и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;
- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

## **10. Порядок пропуска представителей средств массовой информации.**

10.1 Работники средств массовой информации пропускаются в здание школы по аккредитационным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения.

10.2 Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино, пропускаются только после проверки документов, удостоверяющих их личность, с разрешения администрации школы.

## **11. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МКОУ СОШ № 1**

### **г. Суровикино.**

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Школы вахтером и сторожем МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино, а также непосредственно охранником школы для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими

организациями.

## **12. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.**

12.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

12.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **13. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников школы из помещений и порядок их охраны.**

13.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

13.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации, обеспечивается их беспрепятственный пропуск в здание школы.