

УТВЕРЖДЕНО

на педсовете МКОУ СОШ № 1 г. Суrowикино
протокол от 10.08.2022 № 16.

СОГЛАСОВАНО

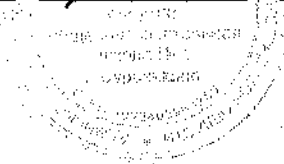
на Совете родителей (законных представителей)
протокол от 10.08.22 № 1

СОГЛАСОВАНО

на Совете обучающихся
протокол от 11.08.22 № 1

Введено в действие

приказом директора
МКОУ СОШ № 1 г. Суrowикино
от 12.08.2022 № 120-1
Директор МКОУ СОШ № 1 г. Суrowикино
О.А. Конорева
«12» 08 2022 год.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном обучении детей на дому
МКОУ СОШ № 1 г. Суrowикино**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об индивидуальном обучении детей на дому составлено на основании:
- Закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г ст.5 п.5: «В целях реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления: создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней помощи на основе специальных педагогических подходов к наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определённого уровня и определённой направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г ст.66 п.10: «Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому»;
 - Письма Минобрнауки от 10.12.2012 № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Методические рекомендации об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации (утв. Минздравом РФ 17.10.2019, Минпросвещения РФ 14.10.2019);
 - Приказа от 30 июня 2016 года №436н Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых даёт право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
 - Письма от 07 августа 2018 года № 05-283 Федеральной службы по надзору в сфере

образования и науки "Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении";

- Приказа от 14 февраля 2012 г. № 123 Комитета по образованию и науке администрации Волгоградской области "Об утверждении примерного учебного плана индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих общеобразовательные организации";

- Устава МКОУ СОШ № 1 г. Сувоикино.

1.2. Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по адаптированным и основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - обучающиеся на дому).

1.4. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по утверждённой форме, а также на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

1.5. Зачисление обучающегося на дому в организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема и перевода граждан в образовательные организации (приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 17.01.2019 года №20)).

1.6. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте школы.

1.7. Основными задачами индивидуального обучения являются:

- обеспечение шадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;
- реализация общеобразовательных программ с учётом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.8. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования (очной, очно-заочной и (или) заочной формах) и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции и утверждаются приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация обучения на дому

2.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, организует индивидуальное обучение детей на дому на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения лечебного учреждения;
- приказа по школе.

2.2. Директором школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по установленной форме, с которым должны быть ознакомлены под подпись педагогические работники, осуществляющие обучение на дому.

2.3. Образовательная организация согласовывает с родителями (законными представителями) расписание, которое составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе учебного плана, индивидуальных учебных планов в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями и утверждается директором школы.

Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе учебного плана (с обязательным включением всех учебных предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с заявителем и утверждается директором школы.

2.4. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами школы, включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.5. Уменьшать количество обязательных учебных предметов ФГОС общего образования запрещено. Соотношение часов очной, заочной и самостоятельной работы учащихся определяется школой совместно с родителями (законными представителями).

2.6. Количество учебных занятий на дому с учителем в очной форме не должно превышать требований, установленных к максимальному объему недельной аудиторной нагрузки обучающихся.

Классы	Количество часов при 5-тидневной неделе, не более
1	21
2-4	23
5	29
6	30
7	32
8-9	33
10-11	34

2.7. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.8. Недельная нагрузка детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися на дому, определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся в объеме:

1 – 4-е классы	5 – 7-е классы	8 – 9-е классы	10 – 11-е классы
до 8 часов в неделю	до 10 часов в неделю	до 11 часов в неделю	до 12 часов в неделю

2.9. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласуется с родителями (законными представителями) и утверждается директором МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино.

2.10. Освоение адаптированной или основной образовательной программы, в том числе

отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, Положением о промежуточной аттестации.

2.11. Место проведения занятий (на дому или в школе) определяется родителями (законными представителями) обучающихся и указывается в заявлении.

2.12. Организация на основании заявления, поданного заявителем, предоставляет возможность участия обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях школы.

2.13. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе обеспечивается ведение журнала учета проведенных учебных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату и тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки. Указанный журнал хранится в школе.

2.14. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением учебных занятий на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам и методикой обучения, ведением журнала учета проведенных учебных занятий.

2.15. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах семестровой, промежуточной и итоговой аттестации вносятся в классный электронный журнал соответствующего класса. В случае, если обучение ведется по адаптированной основной общеобразовательной программе, данные о результатах семестровой, промежуточной и итоговой аттестации вносятся в классный электронный журнал соответствующего класса при совпадении наименования предметов учебного плана МКОУ СОШ № 1 г. Суворикино по адаптированной и основной образовательной программе (например, "Русский язык", "Математика" и т.д.)

2.16. Организация предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным директором МКОУ СОШ № 1 г. Суворикино списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.17. По заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816.

2.18. МКОУ СОШ № 1 г. Суворикино:

- осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе в порядке, формах и сроки установленные законодательством;
- обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования (выпускникам IX класса аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI класса- аттестат о среднем общем образовании).

2.19. Обучающийся, не освоивший программу по одному (или нескольким) предмету переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.20. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и различными формами

умственной отсталости, не имеющим основного общего и среднего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательная организация в связи с завершением обучения выдаёт свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.21. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному учебному предмету, на усвоение межпредметных связей.

2.22. Выбор вариантов проведения учебных занятий, самостоятельной работы определяется школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3. *Кадровый состав*

3.1. При назначении учителей, работающих с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, преимущественное право отдаётся учителям, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.

3.2. В случае болезни учителя (в течение недели) администрация школы с учётом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

4. *Финансовое обеспечение обучения на дому.*

4.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный план исходя из недельной нагрузки на одного ученика.

4.3. Расчет общего количества часов на выполнение индивидуального учебного плана осуществляется в зависимости от срока обучения на дому (в соответствии с приказом). Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителем производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

4.4. В случае болезни педагогического работника (в течение недели) заместитель директора по учебно-воспитательной работе производит замещение учебных занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями), издаётся приказ по школе о переносе занятий с указанием точного времени.

4.5. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.

4.6. В случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться.

4.7. В случае досрочного окончания занятий директор МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино издаёт приказ, который передаётся в бухгалтерию.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности, реализуемой в форме индивидуального обучения на дому.

5.1. Школа имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов школы, регламентирующих ее деятельность.

5.2. Обучающийся на дому имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

5.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино, осуществляющей образовательную деятельность;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино;
- соблюдать расписание занятий;
- согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;
- выполнять учебные задания педагогических работников и предоставлять их педагогическим работникам;
- выполнять Устав, Правила внутреннего распорядка школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино, регламентирующие ее деятельность.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому имеют право:

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино, осуществляющей образовательную деятельность;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов образовательной организации в вопросах коррекционно- развивающего воспитания и обучения своего ребёнка.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- создавать условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- выполнять требования МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино, осуществляющей образовательную деятельность;
- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
- своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребёнка;
- своевременно в течение дня информировать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

5.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г ст.47 п.3.

5.7. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учётом особенностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних заданий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- своевременно заполнять журнал учёта проводимых занятий;
- вовремя выставлять оценки и задавать домашние задания;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с обучающимся и родителями, выявлять особенности обучающегося и состояние здоровья больного ребёнка; при необходимости обращаться к администрации МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино, осуществляющей образовательную деятельность;
- вносить сведения об обучающемся, находящемся на индивидуальном обучении, в классный журнал.

5.8. Администрация обязана:

- на основании предоставленных документов в течение трёх рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;
- составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, и родителями расписание занятий;
- контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учёта индивидуального обучения обучающихся;
- контролировать выполнение учебных программ, аттестации обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий.

6.1. Оформление классного журнала на платформе ЕИС «Сетевой город. Образование.» и журнала индивидуальных занятий в бумажном варианте производится на основании Положения о ведении школьной документации, утверждённого директором школы.

6.2. В классные журналы соответствующего класса выставляются только отметки семестровые, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому.

6.3. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Положение об организации индивидуального обучения на дому является локальным нормативным актом и принимается на Педагогическом совете школы, утверждается приказом директора МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Положение об организации индивидуального обучения детей на дому принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.