

УТВЕРЖДЕНО
на педсовете МКОУ СОШ №1 г. Суrowsикино
протокол от 03.04.2020 № 6

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей (законных представителей)
протокол от 03.04.2020 № 2

СОГЛАСОВАНО
на Совете обучающихся
протокол от 02.04.2020 № 10

Введено в действие
приказом директора
МКОУ СОШ №1 г. Суrowsикино
от 06.04.2020 № 39-1
Директор МКОУ СОШ №1 г. Суrowsикино
О.А.Конорева
«06» 04 2020 год.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ СОШ №1 г. Суrowsикино

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ СОШ №1 г. Суrowsикино» (далее - Положение) является локальным актом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Суrowsикино, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2 Положение разработано в соответствии со ст.28.ч.3.п.10, ст.30 п.2, ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом школы.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается руководителем образовательной организации.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим учебную деятельность образовательной организации.

1.5 Целями промежуточной аттестации являются:

- а) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями федеральных образовательных стандартов (далее ФГОС), государственных образовательных стандартов;
- г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования учебных предметов.

1.6 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности учащегося.

1.7 Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.8 Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

1.9. Все вопросы промежуточной аттестации учащихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

2. Содержание, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации.

2.1 Промежуточная аттестация проводится в течение учебного года как результат освоения образовательных программ определенного уровня.

2.2 Промежуточная аттестация подразделяется на **текущую**, включающую в себя оценивание знаний учащихся на уроке по темам, разделам программы; **семестровую, полугодовую и годовую**.

2.3 Промежуточная (текущая) аттестация.

2.3.1 Текущей аттестации подлежат все учащиеся школы. Текущая аттестация осуществляется по 5-и бальной системе оценивания.

2.3.2 Текущая аттестация учащихся 1-х классов, 2-х классов (1 полугодие 1-2 семестры) осуществляется качественно, без фиксации оценок в классном журнале.

2.3.3 Учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому, аттестуются только по предметам, включенным в план индивидуального обучения.

2.3.4 Учащиеся, находящиеся на лечении и обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

2.3.5 Форму текущей аттестации выбирает учитель с учетом контингента обучающихся и содержания учебного материала.

Формами промежуточной аттестации являются:

а) письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

б) устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на

билеты, беседы, собеседования и другое;

в) комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

Избранная форма и периодичность текущей аттестации указывается учителем в календарно-тематическом планировании, классном журнале.

2.3.6 Оценки за письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающего характера не требуют обязательного переноса в классный журнал.

2.3.7 Оценки за работы контрольного характера обязательно выставляются в классный журнал.

2.3.8 Учитель, проверяя и оценивая работы учащихся, устные ответы обучающихся, уровень развития учебных умений и навыков, выставляет отметку в классный журнал и в дневник учащегося.

2.3.9 Промежуточная (семестровая, полугодовая) аттестация

2.4. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2 классе (2 полугодие 3-4 семестры), 3-9 классах за семестр, в 10-11 классах – за полугодие.

2.4.1 Семестровые, полугодовые оценки выставляются с учетом всех промежуточных (текущих) аттестаций за данный период по предмету.

2.4.2 В случае спорных текущих оценок промежуточная итоговая оценка выставляется в пользу ученика.

2.4.3 Семестровые (полугодовые) отметки выставляются классным руководителем в сводную ведомость классного журнала.

2.4.4 Успешность освоения учебных программ учащимися 2-11 классов оценивается по 5-и бальной системе. Учащимся 1-х классов, 2 классов (1 полугодие 1-2 семестры) отметки в 5-и бальной системе не выставляются. Успешность освоения ими программ за учебный год характеризуется качественной оценкой.

2.4.5 В отдельных случаях вызванных введением режима повышенной готовности и усилением санитарно-эпидемиологических мероприятий в дополнение к отметочной системе оценивания предусмотрена возможность проведения во 2 - 4, 5 - 8 классах промежуточной аттестации за семестр по системе оценивания "зачет" / "незачет". При этом годовые отметки определяются при наличии "зачета" как среднее арифметическое отметок обучающегося и выставляются в журнал и личное дело обучающегося целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.5 Годовая аттестация включает следующие виды аттестационных испытаний:

- письменные контрольные работы, тесты, зачеты, защита рефератов во 2-8,10 классах
- образовательные области и предметы определяются педагогическим советом.

2.5.1 Сроки проведения годовой аттестации учащихся 2 – 8, 10 классов устанавливаются планом работы школы. Форму проведения аттестации выбирает учитель.

2.5.2 Итоговая (годовая) оценка по учебному предмету выставляется учителем с учетом оценок за учебные семестры (полугодия), оценки за итоговые контрольные работы.

2.5.6 При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

2.5.7 Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5.8 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, либо секретарю образовательной организации)

3. Аттестация обучающихся 10-11 классов.

3.1. Для учащихся старшей ступени обучения предусматриваются две формы промежуточной аттестации – полугодовая и годовая.

3.2. Промежуточная аттестация для учащихся вводится с целью объективной оценки знаний и учебной деятельности учащихся, уровня освоения ими государственных образовательных стандартов (базовый и профильный уровень). Для учащихся 10 – 11 классов предусмотрена промежуточная (полугодовая) аттестация в конце каждого полугодия (за исключением II-го полугодия для учащихся 11-х классов).

3.2.1. Промежуточная аттестация для учащихся профильных классов начинается с предпоследней учебной недели первого полугодия и с последней учебной недели второго

полугодия и организуется в форме письменных контрольных работ, тестов, зачетов, защиты рефератов.

3.2.2. Зачетные работы (в рамках зачетной недели) учащиеся выполняют на текущих уроках по данным предметам.

3.2.3. При условии, если учащийся не справляется с зачетной работой, получает оценку «2», ему предоставляются еще две возможности для пересдачи зачета. Обучающиеся, не успевающие по профильным предметам могут быть аттестованы по учебным программам этих предметов базового уровня, им предоставляется возможность перехода в другую предметную группу и получения соответствующего аттестата о среднем (полном) общем образовании.

4. Промежуточная аттестация.

4.1. Учащиеся 1-8, 10 классов по успешности обучения и полноте освоения учебных программ за учебный год решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2.2. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

4.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Обучающиеся 1 ступени, не усваивающие программу, могут быть представлены на психолого-медико - педагогическую комиссию.