

УТВЕРЖДЕНО
на педсовете МКОУ СОШ №1 г. Суровикино
протокол от 19.12.18 № 3

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей (законных представителей)
протокол от 20.12.18 № 3

СОГЛАСОВАНО
на Совете обучающихся
протокол от 20.12.18 № 5



ПОЛОЖЕНИЕ об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г; Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.07.1992г. № 2300-1, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2003 г. № 706; Уставом муниципального казенного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Суровикино и регулирует отношения, возникшие между заказчиком (обучающимся) и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино (именуемое далее школа) осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги, не предусмотренные государственными образовательными программами;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«Перечень услуг» - перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых школой.

1.3. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством)
- что такие услуги предусмотрены Уставом школы.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет средств бюджета

1.5. Отказ обучающегося или его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных

образовательных услуг.

1.6. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

1.7. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками государственных образовательных стандартов и не могут наносить ущерб или ухудшать качество основной образовательной деятельности школы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных услуг:

- организовывать обучение специальных дисциплин сверх часов программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организовывать консультации по предметам лицам, получающим общее образование в форме экстерната;
- организовывать обучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные заведения;
- по изучению иностранных языков;
- создавать кружки по:
 - а) обучению игре на музыкальном инструменте,
 - б) кройке и шитью, вязанию, домоводству, столярному и слесарному делу,
 - в) танцам, пению.
- создавать студии, группы, факультативы работающие по программе дополнительного образования детей:
 - а) по изучению истории, мировой культуры,
 - б) по изучению живописи, народным промыслам.
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения);
- создавать спортивные и физкультурные секции, группы.

Школа вправе оказывать и другие платные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

3.1. Для оказания платных образовательных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин)
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платных образовательных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, информационную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с директором школы.

3.3. В информативную деятельность обязательно включается доведение до заказчиков (обучающихся) (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе, на официальном сайте школы) достоверной информации об исполнителе и

оказываемых платных услугах, обеспечивающий возможность их правильного выбора.

Информация следующие сведения:

- наименование и юридический адрес МКОУ СОШ № 1; сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к обучающимся;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них
- образец договора об оказании платных услуг;
- режим работы.

3.4. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных услуг в школе.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги 9 график, режим работы;
- учебная программа, включающая учебный план;
- состав учителей, оказывающих платные образовательные услуги;
- состав обучающихся;
- ответственность лиц за организацию платной услуги

3.5. Директор заключает договора на оказание платных образовательных услуг в письменной форме (Приложение 1), которые содержат следующие сведения:

- наименование исполнителя и его местонахождение (юридический адрес);
- наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика (обучающегося);
- сроки оказания платных услуг;
- уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.6. В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;
- основные и дополнительные программы, оказываемые за плату только с согласия заказчика.

3.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у заказчика.

3.8. В случае если, платные услуги в школе оказываются другими образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ним заключается договор об аренде или сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования регистрировавшего его органа;
- лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т. д. в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.9. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня с 14:00 ч. до 16:30 ч. кроме выходных.

3.10. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 человек в группе.

3.12. Продолжительность занятий устанавливается от 45 минут до 60 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Платные услуги осуществляются за счет:

- средств родителей (законных представителей);
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

4.2. Заказчик (обучающийся) обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется в соответствии с экономическим расчетом. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

4.3. Оплата за услуги производится наличным путем через кассира Школы с обязательной выдачей квитанции к приходному кассовому ордеру, который удостоверяет факт приема оплаты. Полученные кассиром денежные средства ежедневно сдаются в банк, с которым заключен договор о взаимодействии при переводах денежных средств физических лиц (ЗАО АКБ «ЭКСПРЕСС-ВОЛГА»).

Денежные средства, поступающие от заказчиков, перечисляются на расчетный счет УФК по Волгоградской области (Отдел по образованию Суrowsикинского муниципального района) ИНН: 3430031006, КПП: 343001001, ОКАТО: 18253501000, Банк получателя: Отделение Волгоград г. Волгоград Счет № 40101810300000010003, БИК: 041806001 Л/сч. 04293040160 , КБК: 91311301995050000130

4.4. Централизованная бухгалтерия ведет учет поступления средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платных услуг.

4.5. Школа вправе в целях оказания социальной поддержки населения освободить полностью от оплаты приведенные ниже социальные категории заказчиков. Решение о снижении оплаты или полного освобождения от оплаты принимает в каждом конкретном случае руководство МКОУ СОШ № 1 на основании заявления заказчика и документов, подтверждающих социальную категорию.

4.6. Полностью освобождаются от оплаты услуг родители (законные представители):

- дети, которых являются инвалидами (на основании справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности);
- воспитанников, находящихся под опекой (попечительством) (на основании решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства))

4.7. Право на получение льгот при взимании родительской платы возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления и при наличии документов, подтверждающих право на получение. При этом перерасчет оплаты за образовательные услуги за предыдущие периоды после возникновения основания для получения льгот не производится.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Отдел по образованию Администрации Суrowsикинского муниципального района осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части

организации платных образовательных услуг.

5.2. Отдел по образованию Администрации Суровикинского муниципального района вправе приостановить деятельность МКОУ СОШ № 1 по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Школы.

5.3. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.