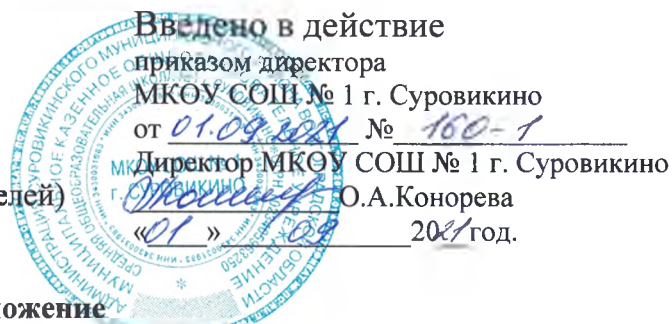


УТВЕРЖДЕНО
на педсовете МКОУ СОШ №1 г. Суrowsикино
протокол от 30.08.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей (законных представителей)
протокол от 31.08.2021 № 1



Положение об организации питания в МКОУ СОШ № 1 г. Суrowsикино

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания МКОУ СОШ № 1 г. Суrowsикино (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СанПиН 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Методическими рекомендациями 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организациям общественного питания населения», Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области».

1.2. Основной задачей организации питания обучающихся в МКОУ СОШ № 1 г. Суrowsикино является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

Питание обучающихся, которым предоставлены меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, правовыми актами Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области (далее – обучающиеся льготных категорий), осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в ОО.

2.2. Питание обучающихся организуется одним из способов, определяемых школой самостоятельно:

- непосредственно силами школы;
- путем заключения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

2.3. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на руководителя школы.

2.4. Обучающиеся получают питание в столовой школы, оборудованной в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

3. Основные требования к организации питания обучающихся.

3.1. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню в соответствии с требованиями СанПиН.

3.2. Отпуск горячего питания обучающимся организован по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

Интервалы между основными приемами пищи (завтрак, обед и ужин) составляют не менее 3,5-4 часов; между основными и промежуточными приемами пищи (второй завтрак, полдник, второй ужин) - не менее 1,5 часов.

3.3. Количество приемов пищи зависит от времени пребывания обучающегося в образовательном учреждении: до 6 часов, один прием пищи - завтрак или обед в зависимости от режима обучения (смены), либо завтрак для детей, обучающихся в первую смену, либо обед для детей, обучающихся во вторую смену.

Обучающиеся, посещающие группу продленного дня в общеобразовательной организации до 15.00 получают завтрак, обед до 18.00 завтрак, обед, полдник.

4. Школа:

4.1. Руководствуется в своей деятельности по оказанию услуг питания заключенными контрактами, нормативными и техническими документами, требованиями СанПиН, предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

4.2. Во время посещения лагерей с дневным пребыванием детей обеспечивают обучающихся двухразовым или трехразовым питанием (в зависимости от режима пребывания).

4.3. Осуществляет питание обучающихся, не относящихся к льготным категориям, в соответствии с примерными меню.

4.4. Организует дополнительное питание обучающихся через буфеты в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания.

4.5. Директор школы утверждает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации школы, заведующей столовой, социального педагога, специалиста в сфере закупок возложив на них следующие обязанности:

4.6. Специалист в сфере закупок осуществляет разработку необходимого пакета документов для заключения контракта в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. По итогам проведения процедур определяет поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ заключают контракты сроком действия - на учебный год или на каникулярный период.

4.7. Специалист в сфере закупок представляет в установленном порядке в Отдел по образованию необходимую информацию об организации питания обучающихся.

4.8. Заведующая столовой осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися.

4.9. Заведующая столовой, социальный педагог ведет ежедневный учет обучающихся, получающих питание, в том числе обучающихся льготных категорий.

4.10. Заведующая столовой, социальный педагог, классные руководители информируют родителей (законных представителей) о проводимых в школе мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

4.11. Социальный педагог формирует в соответствии с законодательством пакет документов на предоставление питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами.

4.12. Медицинский работник осуществляет входной контроль качества пищевых продуктов и продовольственного сырья с регистрацией результатов контроля в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, согласно определенной форме.

4.13. Заведующая столовой и работники столовой обеспечивают условия хранения и сроки годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией, санитарно-эпидемиологическими нормативами.

Обеспечивают ежедневный контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании с регистрацией результатов контроля в журнале учета температурного режима в холодильном оборудовании согласно утвержденной форме.

4.14. Обеспечивают надлежащее санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований санитарной и пожарной безопасности, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

5.2. Знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах.

5.3. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с ныне действующим законодательством.

5.4. Входить в комиссию по контролю за организации питания обучающихся.

6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.1. При представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка представить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные законодательством.

6.2. Своевременно представлять классным руководителям, социальному педагогу достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или льготного) питания их ребенком.

6.3. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного (или льготного) питания на период его фактического отсутствия.

6.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

6.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.