УТВЕРЖДЕНО
на педсовете МКОУ СОШ № 1
г. Суровикино
протокол от 15.09.16 № 2

Введено в действие
приказом директора
МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино
от 15.09.16 № 172-1
Директор МКОУ СОШ № 1
г. Суровикино
_____ О.А. Конорева
«15» 09 2016 г.

Инструкция по ведению журнала кружковой работы.

1. «Журнал учета кружковой работы » является государственным учетным, финансовым документом руководителя кружка, секции, педагога дополнительного образования, основанием для выплаты заработной платы.
2. Заместитель директора по воспитательной работе обязан систематически контролировать правильность ведения журнала.
3.Журнал рассчитан на учебный год и ведется в каждом объединении.
4. Записи в журнале должны вестись регулярно, четко, аккуратно, чернилами синего цвета.
5. На обложке журнала обозначается учебный год, руководитель кружка.
6. На первых страницах журнала руководитель объединения записывает название кружка, расписание занятий, свои Ф.И.О. (полностью). Изменения расписания, утвержденные директором в течение учебного года, вносятся в графу «Изменения расписания».
7. Для учета работы объединения в журнале отводятся страницы «Учет посещаемости и работы кружка», которые заполняются последовательно (например: сентябрь, октябрь…), строго по утвержденному расписанию занятий. В дни проведения занятий отмечаются отсутствующие буквой «н».
8. В разделе «Содержание занятий» записи должны соответствовать теме тематического плана на год и быть достаточно конкретными. Количество часов, отмечаемых в журнале, должно строго соответствовать нагрузке руководителя кружка, педагога дополнительного образования и утвержденному расписанию занятий.
9. В журнале обязательно заполняется страница «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности». Инструктаж проводится на первом занятии по правилам безопасного поведения, направленные на предотвращение несчастных случаев и профилактику травматизма. Роспись учащихся не требуется.
10. В течение учебного года руководитель кружка должен заполнять страницы «Творческие достижения членов кружка» (при наличии достижений).
11. К журналу прилагается программа кружка, которая состоит из следующих разделов: пояснительная записка согласно требованиям Устава школы, ФГОС НОО, ФГОС ООО, тематический план, содержание программы, список использованной литературы.
12. В конце учебного года до 1 июня журнал сдается в учебную часть для проверки и сохранения в архиве ОУ.

С инструкцией по ведению журнала ознакомлен (а)_____

Ф.И.О., подпись руководителя кружка