

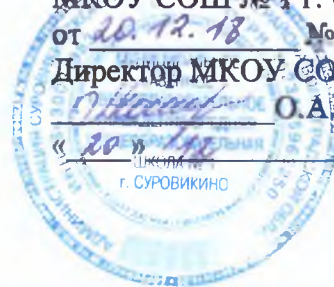
УТВЕРЖДЕНО
на педсовете МКОУ СОШ №1 г. Суrowsикино
протокол от 19.12.18 № 3

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей (законных представителей)
протокол от 20.12.18 № 3

СОГЛАСОВАНО
на Совете обучающихся
протокол от 20.12.18 № 5

Введено в действие
приказом директора
МКОУ СОШ №1 г. Суrowsикино
от 20.12.18 № 244

Директор МКОУ СОШ №1 г. Суrowsикин
О.А. Конорева
«20» 12 2018 год.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием при МКОУ СОШ №1 г. Суrowsикино

1. Общие положения

1.1. Лагерь создается в целях:

- организации отдыха и досуга детей;
- сохранения и укрепления здоровья детей;
- расширения и углубления знаний, умений в научном, художественном, техническом творчестве, спорте, в других видах познавательной деятельности;
- расширения кругозора, культуры;
- развитие творческого потенциала и создание условий для самореализации;
- практического применения навыков в общественно-полезной деятельности.

1.2. Лагерь действует в 1 смену в установленные приказом сроки на базе МКОУ СОШ №1 г. Суrowsикино.

1.3. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденной программе, в соответствии с СанПиН.

1.4. Смена лагеря формируется из учащихся 1 – 8 -х классов. Формируются отряды с количеством в одном отряде не более 20 человек.

1.5. Контроль над деятельностью лагеря осуществляет Отдел по образованию администрации Суrowsикинского муниципального района.

2. Основные функции

2.1. Содержание, формы и методы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей и подростков.

2.2. Создание необходимых условий для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков, организации общественно-полезного труда.

2.3. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через:

- создание здорового быта;
- качественное витаминизированное питание;
- регулярные занятия физической подготовкой и спортом, осуществление санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;
- общественно-полезный труд;
- развитие творческих способностей детей;
- расширение кругозора, культуры через различные формы досуговой деятельности.

2.4. Обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

3. Финансирование лагеря

3.1. Финансирование лагеря возлагается на учредителя - Администрацию Суровикинского муниципального района.

4. Структура и организация работы

4.1. Директор школы определяет обязанности должностных лиц, утверждает график работы персонала лагеря.

4.2. Начальник лагеря, назначенный приказом директора школы:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря;
- организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых в лагере мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

4.3. Педагогический состав назначается из числа педагогических работников школы (классные руководители 1-8 классов, учителя физической культуры, музыки, изобразительного искусства и педагог дополнительного образования).

4.4. Учителя:

- организуют занятия по досугу детей, проводят спортивно-массовые мероприятия, спартакиады, несут персональную ответственность за ТБ во время их проведения.

4.5. Воспитатели:

- несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;
- проводят оздоровительные и другие мероприятия, отвечают за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой лагеря;
- планируют и проводят культмассовые мероприятия, экскурсии;
- несут персональную ответственность за ТБ во время их проведения.

4.6. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за здоровьем учащихся, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря.

4.7. Инженер по охране труда проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.

5. Отчетность

5.1. По окончании работы лагеря проводится документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности. Акт ревизии, финансовый отчет, а также отчет о проделанной работе представляются в Отдел по образованию администрации Суровикинского муниципального района.

6. Охрана жизни и здоровья детей в лагере

6.1. Начальник лагеря, инженер по охране труда и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

6.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций.

6.4. Перед началом работы в лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную медицинскую книжку нового образца.

6.5. Организация походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов.