

УТВЕРЖДЕНО
на педсовете МКОУ СОШ № 1
г. Суrowикино
протокол от 19.12.18г. № 3

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей (законных представителей)
протокол от 20.12.18г. № 3

Введено в действие
приказом директора
МКОУ СОШ № 1 г. Суrowикино
от 20.12.18г. № 244
Директор МКОУ СОШ № 1
г. Суrowикино
О.А. Конорева
20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в дошкольной группе МКОУ СОШ № 1 г. Суrowикино

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в МКОУ СОШ № 1 г. Суrowикино, реализующей основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющей присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее - Положение), разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Елавного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13), Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», постановлением администрации Суrowикинского муниципального района Волгоградской области от 10.07.2015 № 725 «Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Суrowикинского муниципального района Волгоградской области».

1.2. Основными задачами организации питания воспитанников дошкольной группы МКОУ СОШ № 1 (далее - воспитанники) являются:

1.3. Обеспечение воспитанников рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии.

1.4. Предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания.

1.5. Предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в школе.

1.6. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания воспитанников

2.1. Питание воспитанников осуществляется за счет внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей).

Питание воспитанников, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Суrowикинского

муниципального района Волгоградской области, (далее - воспитанники льготных категорий) осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов (в размере предусмотренных мер социальной поддержки) за период их фактического пребывания в дошкольной группе. Расходы на питание, не компенсируемые установленной постановлением администрации Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области от 10.07.2015 № 725 «Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области» платой родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в школе, финансируются за счет средств бюджета Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области в установленном порядке.

2.2. Питание воспитанников организуется одним из способов, определяемых школой самостоятельно:

непосредственно силами школы;

путем заключения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Основные требования к организации питания воспитанников

3.1. В период пребывания в дошкольной группе школы воспитанники должны быть обеспечены горячим питанием с интервалом не более 4 часов между приемами пищи:

при 5-часовом пребывании - одноразовое питание;

при 8 - 10-часовом пребывании - 3 - 4-разовое питание;

Кратность приема пищи и режим питания по отдельным приемам пищи определяются временем пребывания воспитанников и режимом работы школы.

3.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем школы, рассчитанным не менее чем на 2 недели.

3.3. Организация питания в школе обеспечивается согласно натуральным нормам для двух возрастных категорий детей: от 1 года до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.4. Отпуск питания воспитанникам должен быть организован по возрастным группам в соответствии с режимом дня. Воспитанники получают питание в столовой школы.

4. Школа отвечает за:

4.1. Создает необходимые условия для организации питания воспитанников.

4.2. Осуществляют разработку необходимого пакета документов для заключения контракта в рамках Федерального закона № 44-ФЗ.

4.3. По итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ заключают контракты сроком действия - на год или полугодие.

4.4. Создает необходимые условия для организации питания воспитанников:

4.5. Пищеблок школы оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществлять приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивать сохранение качества и пищевой ценности с момента приготовления пищи до ее реализации в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.6. Школьная столовая оснащена необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.

5. Воспитатели отвечают за:

5.1. Осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками.

5.2. Ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.

5.3. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в 00 мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

5.4. Оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6. Обязанности:

Директор приказом по школе утверждает комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации школы, заведующей столовой, социального педагога, специалиста в сфере закупок возложив на них следующие обязанности:

6.1. Воспитатели организуют совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

6.2 Специалист в сфере закупок представляет в установленном порядке в Отдел по образованию необходимой информации об организации питания обучающихся.

6.3. Медицинский работник осуществляет входной контроль качества пищевых продуктов и продовольственного сырья с регистрацией результатов контроля в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, согласно форме, утвержденной СанПиН 2.4.1.3049-13.

6.4. Заведующая столовой и работники столовой обеспечивают условия хранения и сроки годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией, санитарно-эпидемиологическими нормативами.

Обеспечивают ежедневный контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании с регистрацией результатов контроля в журнале учета температурного режима в холодильном оборудовании согласно форме, утвержденной СанПиН 2.4.1.3049-13.

6.5 Обеспечивают надлежащее санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований санитарной и пожарной безопасности, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.1. При представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка представить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 23.11.2016 № 1380 «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Суровикинского муниципального района Волгоградской области» и другими действующими нормативными правовыми актами.

7.2. Своевременно представлять воспитателям, социальному педагогу достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или льготного) питания их ребенком.

7.3. Своевременно сообщать воспитателю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного (или льготного) питания на период его фактического отсутствия.

7.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и воспитателя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

7.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Контроль за организацией питания в дошкольной группе

Контроль за организацией питания в школе осуществляется Отделом по образованию,

школой.

8.1. Отдел по образованию:

8.2. Контролирует деятельность школы по созданию необходимых условий для организации питания воспитанников и пропаганды здорового питания.

8.3. Осуществляет в установленном порядке сбор, анализ и представление информации об организации питания воспитанников в дошкольной группе по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, контрольнонадзорных органов.

8.4. Контролируют своевременность подготовки пакета документов в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключения контракта в рамках Федерального закона № 44-ФЗ.

8.5. Организует проведение совещаний, семинаров, конференций, круглых столов, конкурсов и других мероприятий по вопросам организации питания воспитанников.

8.6. Проводит (в том числе по обращениям граждан) в школе проверки состояния организации питания воспитанников в соответствии с нормативной правовой и отчетно-аналитической документации.

8.7. Осуществляют иные полномочия в сфере организации питания воспитанников в соответствии с полномочиями, предусмотренными муниципальными правовыми актами Суровикинского муниципального района Волгоградской области.