

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Суровикинского муниципального района  
Волгоградской области

от «09» сентября 2015 № 1047

## УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 1 г. Суровикино

Суровикинская средняя школа № 1 создана решением райисполкома № 11/320 от 25 октября 1963 года в целях обучения и воспитания подрастающего поколения в интересах человека, общества, государства.

Постановлением администрации Суровикинского района № 233 от 08 апреля 1999 года Суровикинская средняя школа № 1 переименована в Муниципальную среднюю общеобразовательную школу № 1 г. Суровикино.

Распоряжением Администрации Суровикинского района № 297 от 27 мая 2004 года Муниципальная средняя общеобразовательная школа № 1 г. Суровикино переименована в Муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 г. Суровикина.

Постановлением администрации Суровикинского муниципального района № 1240 от 19 октября 2011 года Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Суровикина переименована в Муниципальное казенное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 г. Суровикино Волгоградской области.

В связи с принятием Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Суровикино Волгоградской области переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 г. Суровикино.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Суровикино (далее именуется – Образовательная организация) является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме - муниципальным казенным учреждением.

1.3. Тип Образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Суровикино;

сокращенное наименование: МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино .

1.5. Местонахождение Образовательной организации - г. Суровикино Волгоградской области.

Юридический адрес: 404413, Россия, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, ул. Звезда, д. 20.

Фактический адрес: 404413, Россия, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, ул. Звезда, д. 20.

1.6. Учредителем Образовательной организации является Суровикинский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Суровикинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации (русском). Образовательная организация заверяет выдаваемые ею документы об образовании печатью установленного образца.

1.10. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Суровикинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

15) создание условий для занятий физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 4) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 5) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, об учредителе, учредителях, о месте нахождения ее и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организации;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников.

2) копий:

а) устава;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

#### 1.14. Структура Образовательной организации.

Образовательная организация самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация в своей структуре имеет дошкольную группу детей дошкольного возраста, осваивающих образовательные программы дошкольного образования.

Местонахождение дошкольной группы: 404413, Россия, Волгоградская область, г. Суrowикино, ул. Звезда, д. 20;

1.15. Образовательная организация имеет филиал, реализующий в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные программы начального общего образования и дополнительного образования, созданный в соответствии с Постановлением главы администрации Суrowикинского муниципального района от 30.11.2009 г. № 1098 «О реорганизации МОУ Нижнеосиновской НОШ путем присоединения к МОУ СОШ №1 г. Суrowикино Волгоградской области» (далее Филиал). Филиал является обособленным подразделением Образовательной организации, расположен вне места её нахождения и осуществляет часть функций школы. Филиал не является юридическим лицом.

Полное наименование Филиала: Нижнеосиновский филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г.Суrowикино.

Местонахождение Филиала: 404436 Россия, Волгоградская область, Суrowикинский район, х.Нижнеосиновский, д.383.

Деятельность Филиала регламентируется Положением о Филиале, утвержденным Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.16. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательную организацию.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.17. Образовательная организация создаёт условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

1.17.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.17.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17.3. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

1.18. Образовательная организация вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, знакам отличия, правилам ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Образовательной организации, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Образовательной организации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является: реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.3. Основными целями деятельности Образовательной организации являются:

*дошкольное образование*, направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста; разностороннее развитие с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуально-подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

*Начальное общее образование* направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

*Основное общее образование* направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

*Среднее общее образование* направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего обще-

го образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализация основной образовательной программы среднего общего образования;
- 2) реализация основной образовательной программы основного общего образования;
- 3) реализация основной образовательной программы начального общего образования;
- 4) реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- 5) реализация дополнительной общеобразовательной программы различной направленности.

2.5. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

- создание условий для интеллектуального и личностного развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- осуществление взаимодействия с семьями обучающихся;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- организация работы групп продленного дня;
- проведение обучающихся семинаров по направлениям деятельности Образовательной организации;
- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов с педагогами и обучающимися других Образовательных организаций;
- разработка и внедрение новых образовательных технологий;
- осуществление деятельности по организации отдыха обучающихся и повышению уровня их культурного развития.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений,

обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

При реализации образовательных программ могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы:

- 1) образовательные программы дошкольного образования,
- 2) образовательные программы начального общего образования,
- 3) образовательные программы основного общего образования,
- 4) образовательные программы среднего общего образования.

Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности: художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, военно-патриотическая, культурологическая, туристско-краеведческая, научно-техническая, естественнонаучная, эколого-биологическая, за пределами образовательных программ.

3.4. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке, бесплатно.

3.5. Образовательная организация в соответствии с Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

#### 4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Суровикинский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

4.2. Учредитель:

1) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

2) выполняет функции и полномочия Учредителя школы при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

3) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним. Заместители руководителя Образовательной организации назначаются на должность руководителем Образовательной организации по согласованию их кандидатур с Учредителем;

4) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

5) осуществляет финансовое обеспечение деятельности школы;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации;

8) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;

9) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

10) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Правительством Волгоградской области;

11) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие её представительств;

12) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, принимаются Учредителем.

## 5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников образовательной организации;
- педагогический совет.

5.3.1. Общее Собрание работников образовательной организации (далее Общее собрание), является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

-внесение предложений в план развития Образовательной организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;

-внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации;

-утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Образовательной организации;

-принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

-утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательной организации или их представителями;

-создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

-создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

-ходатайство о награждении работников Образовательной организации;

-заслушивание отчета Директора Образовательной организации о проделанной работе.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Образовательной организации на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательной организации, включая работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Образовательной организации.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательной организации.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Образовательной организации. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации принимаются большинством голосов в две трети.

Общее собрание вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции данным Уставом.

#### 5.3.2. Педагогический совет:

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор Образовательной организации (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, психолог, социальный педагог, вожатые, библиотекарь.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Образовательной организации.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Образовательной организации, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Компетенциями Педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- 4) решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данной Образовательной организации;
- 5) обсуждает и утверждает планы работы Образовательной организации;
- 6) заслушивание информации и отчётов педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Образовательной организации;
- 7) принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс;
- 8) выдача соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- 9) принятие решений об исключении обучающихся из Образовательной организации на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, Положения об отчислении (исключении) обучающихся из МКОУ СОШ №1 г. Суровикино Волгоградской области;
- 10) создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 11) принятие окончательных решений по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 12) принятие, утверждение положений (локальных актов);

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Образовательной организацией могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учредителя.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создаются: детские объединения, совет старшеклассников школы, родительские комитеты классов, общешкольный родительский комитет (согласно Положения о родительском комитете школы).

2) действует профсоюзная организация работников Образовательной организации.

5.5. Директор Образовательной организации:

Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

5.5.1. Директор Образовательной организации:

- 1) без доверенности действует от имени школы, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 2) руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;
- 3) использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- 4) определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- 5) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- 6) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- 7) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- 8) назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- 9) имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- 10) определяет обязанности всех работников;
- 11) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- 12) издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;
- 13) осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

5.5.2. Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 3) жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- 4) нецелевое использование средств бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области;
- 5) причинение Образовательной организации убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;
- 6) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 7) несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.
- 8) директор обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

## 6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами Суровикинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

6.6. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

Разрабатывается проект локального нормативного акта.

После разработки и проверки проекта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Образовательной организации (при необходимости) и на утверждение директору Образовательной организации.

Локальный нормативный акт принимается путем утверждения и (или) издания приказа об утверждении локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты Образовательной организации принимаются коллегиальными органами управления Образовательной организации, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Образовательной организации.

## 7. Имущество, финансовая деятельность Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Суровикинского муниципального района Волгоградской области и закрепляется Учредителем за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распо-

ряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, интернаты, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- 1) имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные средства;
- 3) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и

иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник её имущества.

7.13. Образовательная организация не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

7.16. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 3) репетиторство;
- 4) занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов и другие услуги, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области на соответствующий финансовый год.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## 8. Реорганизация и ликвидация учреждения и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации после издания постановления администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области о ликвидации или реорганизации Учредитель обязан в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации:

- 1) довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- 2) утвердить состав ликвидационной или реорганизационной комиссии;
- 3) установить порядок и сроки ликвидации или реорганизации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- 1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;
- 2) представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- 3) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации или реорганизации Образовательной организации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Образовательной организации передается ликвидационной комиссией в казну Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

## 9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации.

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

9.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Принят  
на общем собрании работников  
МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино  
Протокол от 01.10.2015 №2