

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРОВИКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12.03.2025

№ 40

О проведении Всероссийской акции
«Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»
в Суровикинском муниципальном районе в 2025 году

В соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки РФ, с письмом комитета образования и науки Волгоградской области от 11.02.2025 № И-09/910 и в целях дополнительного информирования родителей (законных представителей) выпускников о процедуре проведения ЕГЭ в Суровикинском муниципальном районе в 2025 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в Суровикинском муниципальном районе 28 февраля 2025г Всероссийскую акцию «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» (далее - Акция) через написание ЕГЭ по математике базовой согласно Приложению 1.
2. Проведение акции организовать в ППЭ-51 (МКОУ СОШ №3 г. Суровикино), находящегося по адресу: г. Суровикино, ул. Пролетарская д. 74, с приглашением медийных лиц, общественных деятелей и представителей средств массовой информации.
3. Назначить ответственного за проведение акции консультанта Отдела по образованию Пронину Т.Н.
4. Прониной Т.Н. организовать присутствие в ППЭ сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции).
5. Назначить руководителем ППЭ-51 на время проведения акции старшего методиста МКОУ СОШ №2г. Суровикино Подшивалову О.В.
6. Назначить организаторами в аудитории:
Баршигову С.М., учителя начальных классов МКОУ СОШ №3 г. Суровикино
Саюк Д.Б., учителя географии МКОУ СОШ №3 г. Суровикино.
Назначить организаторами вне аудитории:
Толстолюбский А.А., учителя технологии МКОУ СОШ №2 г. Суровикино.

7. Назначить техническим специалистом педагога дополнительного образования МКОУ СОШ №1 г. Суровикино Рычкова Н.А.
8. Создать комиссию по проверке работ ЕГЭ по математике базовой в составе: Аликовой Д.А., учителя математики МКОУ СОШ №3 г. Суровикино; Барминовой Н.В., учителя математики МКОУ СОШ №2 г. Суровикино.
9. Всем организаторам, техническому специалисту прибыть на ППЭ-51 к 10:00 ч., комиссии по проверке к 12:00 ч. 28 февраля 2025г.
10. И.о. директора МКОУ СОШ № 3 г. Суровикино Кусмарцевой Т.А.:
 - обеспечить подготовку двух аудиторий в соответствии с требованиями (одна аудитория до входа в ППЭ, другая аудитория в ППЭ);
 - обеспечить доступ в аудиторию и на территорию школы представителей СМИ, общественных деятелей, родителей (законных представителей) и организаторов акции 28.02.2025г.
 - обеспечить выступление учителя математики, руководителя муниципальной методической службы, Аликовой Д.А. перед родителями по вопросам оказания родительской поддержки обучающимся в экзаменационный период;
11. Директору МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино Коноревай О.А. обеспечить выступление психолога Жилиной И.Ю. перед родителями по вопросам оказания родительской поддержки обучающимся в экзаменационный период;
13. Утвердить сценарий проведения акции и квоту на присутствие родителей (законных представителей) выпускников. (Приложение 1)
14. Руководителям общеобразовательных организаций г. Суровикино
 - предоставить списки родителей, желающих принять участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями», в Отдел по образованию в срок до 24 февраля 2025г;
 - довести до сведения родителей и организовать их присутствие на акции к 10:30 ч., в указанную дату. Родителям иметь при себе паспорт и гелевую черную ручку.
15. Контроль за исполнением приказа возложить на консультанта Отдела по образованию Т.Н. Пронину.
16. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

/И.о. начальника отдела по образованию



Н.В. Володина

Сценарий проведения мероприятия (акции)

Дата проведения: 19 марта 2024г.

Начало проведения: 10:30 час

Место проведения: МКОУ СОШ № 3 г. Суровикино, ППЭ – 51

Время	Этап	Место проведения
10.30	Получение из РЦОИ пароля для расшифровки полученных материалов для проведения ЕГЭ для родителей (КИМ).	Штаб
10:30-10:50	Расшифровка и перенос полученных файлов в формате .pdf на компьютеры в аудиториях проведения. Планируется 2 варианта КИМ ЕГЭ по математике базового уровня.	Штаб, аудитории
10:30-10:50	Прибытие участников ЕГЭ, представителей общественности, представителей СМИ. Необходимо обеспечить сохранность личных вещей и верхней одежды участников.	Фойе школы, до входа на пункт
10:50-11:00	Приветственное слово руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования. В приветственном слове должны быть отражены в том числе: цель акции – ознакомить родителей с процедурой проведения ЕГЭ; важность влияния родителей на состояние и положительный настрой ребёнка перед экзаменами; работа, которая ведётся в районе (городе) по обеспечению контроля за проведением процедуры ЕГЭ и оснащению ППЭ).	Фойе школы или большая аудитория, до входа на пункт
11:00-11:10	Поаудиторный допуск участников ЕГЭ и представителей СМИ в ППЭ (с использованием металлодетектора) и аудитории (телефоны в случае обнаружения остаются на входе в ППЭ).	Вход на пункт, аудитории
11:10-11:20	Первая часть инструктажа участников ЕГЭ организаторами в аудитории (адаптирован в соответствии с целями акции). 1. Печать бланков и КИМ: - печать односторонняя;	Аудитории

	- рекомендуется бланки распечатать и доставить в аудиторию заранее; - печать КИМ осуществляется по количеству участников; - печать обоих вариантов КИМ проводится в равном количестве, т.е. если в аудитории присутствуют 10 участников, распечатываются 5 КИМ варианта 1 и 5 КИМ варианта 2. 2. Комплектование индивидуальных комплектов (бланки + КИМ). Необходимо сообщить участникам, что для детей экзаменационные материалы распечатываются одним комплектом на каждого.	
11:20-11:30	Вторая часть инструктажа участников ЕГЭ организаторами в аудитории (адаптирован в соответствии с целями акции). Выдача экзаменационных материалов участникам ЕГЭ, заполнение бланков, фиксация времени начала и завершения экзамена на доске или информационном стенде.	Аудитории
11:30-14:30 (180 минут)	Выполнение работы. Рекомендуется сообщить участникам, что выполнение работы может быть окончено до времени завершения экзамена, указанного на доске или информационном стенде. По согласованию со всеми участниками допускается сокращение времени выполнения работы (например, до 60 минут). В этом случае новое время выполнения работы должно быть единым для всех участников.	Аудитории
12:00	Получение из РЦОИ ключей для проверки экзаменационных работ.	Штаб
10 минут после завершения экзамена всеми участниками	Запечатывание экзаменационных материалов в конверт комплектами (последовательно все бланки одного участника, далее последовательно все бланки следующего участника и т.д.). Приглашение всех участников на пресс-конференцию.	Аудитории
40 – 50 минут	Пресс-конференция. В пресс-конференцию необходимо в том числе включить: выступление представителя муниципальной методической службы / объединения по математике о типичных ошибках, допускаемых обучающимися, и об основных направлениях подготовки детей к ЕГЭ по данному предмету;	большая аудитория до входа на пункт

	выступление психолога о мерах по снижению напряженности и созданию благоприятной обстановки в семье перед началом экзаменов. На пресс-конференции участникам вручаются памятки для родителей (прилагается).	
40 – 50 минут (в то же время, что и пресс-конференция)	Проверка работ участников ЕГЭ. Проверку осуществляют учителя математики, которые приглашаются к 12:00. Количество учителей должно быть достаточным для проведения оперативной проверки экзаменационных материалов. Экзаменационные материалы никуда не отправляются.	Штаб
10 минут после завершения пресс-конференции	Подведение итогов. Выдача участникам результатов (в индивидуальном порядке, на отдельных листах, без объявления вслух).	большая аудитория до входа на пункт

Квота на участие родителей (законных представителей):

МКОУ СОШ № 1 г.Суровикино - 3 чел.

МКОУ СОШ № 2 г.Суровикино – 3 чел.

МКОУ СОШ № 3 г.Суровикино – 3 чел.