

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРОВИКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20.11.2024 г.

№ 394

О составе муниципальной предметной комиссии
по проверке итоговых сочинений (изложений)
в Суровикинском муниципальном районе в 2024-2025 учебном году

На основании приказа Министерства образования и науки Волгоградской области № 135 от 28.10.2019г. «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», приказ комитета образования, науки и молодежной политика Волгоградской области от 08.10.2024 г. № 981 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году» и в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать из учителей русского языка и литературы Суровикинского муниципального района муниципальную предметную комиссию в составе:

- Панчишкина О.В. - учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ №3 г. Суровикино, председатель комиссии;
- Еременко Т.А. - учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ №2 г. Суровикино, член комиссии;
- Иванова С. С. - учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ №2 г. Суровикино, член комиссии;
- Иванова Т.В. - учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ №2 г.Суровикино, член комиссии;
- Боркина Л. Е. - учитель русского языка и литературы МКОУ «Нижнечирская СОШ», член комиссии;
- Ташенова Л.В. - учитель русского языка и литературы МКОУ «Лобакинская СОШ», член комиссии;
- Кунавина Н.П. - учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ №1 г. Суровикино, член комиссии;
- Крамарева В.В. - учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино, член комиссии;

Коновалова Е.В. - учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ №3
г. Суrowикино, член комиссии;

Ракчеева Н.Л. - учитель русского языка и литературы МКОУ
«Новомаксимовская СОШ», член комиссии.

2. Назначить даты и время работы муниципальной предметной комиссии:
с 05.12.2024 г. по 06.12.2024 г. ежедневно в МКОУ СОШ № 3 г. Суrowикино с
09:00.

3. И.о. директора МКОУ СОШ № 3 г. Суrowикино Кусмарцевой Т.А.
обеспечить помещение для проведения проверки и сканирования работ.

4. Техническому специалисту Рычкову Н.А. обеспечить техническое
сопровождение сканирования в день проверки.

5. Председателю комиссии Панчишкиной О.В.:

- организовать работу комиссии таким образом, чтобы исключить проверку
работ обучающихся учителем, который обучал выпускников данной
организации в текущем учебном году;

- провести инструктаж с членами комиссии по владению нормативной базой и
необходимыми предметными компетенциями.

6. Руководителям образовательных организаций организовать:

- доставку пакетов с копиями и оригиналами сочинений в Отдел по
образованию (04.12.2024г.);

- довести до сведения учителей, членов комиссии сроки, даты и время работы
муниципальной предметной комиссии под роспись.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на консультанта Отдела по
образованию Т.Н.Пронину.

Начальник отдела по образованию



Н.В.Володина

Лист ознакомления с приказом Отдела по образованию
от 20.11.2024 г. № 394
«О составе муниципальной предметной комиссии по проверке итоговых
сочинений (изложений)
в Суровикинском муниципальном районе в 2024-2025 учебном году»:

1. Панчишкина О.В.
2. Еременко Т.А
3. Иванова С. С.
4. Иванова Т. В.
5. Боркина Л.Е
6. Ташенова Л.В.
7. Кунавина Н.П.
8. Крамарева В.В.
9. Коновалова Е.В.
10. Ракчеева Н.Л.
11. Рычков Н.А.