



Утверждаю  
О.А. Конорева

Приказ МКОУ СОШ №1 г. Суровикино  
от 23.09.2023 г. № 207 - 1

**План мероприятий (дорожная карта) внедрения  
системы наставничества педагогических работников в Муниципальном казённом образовательном учреждении средней  
общеобразовательной школы №1г Суровикино на 2025 - 2026 учебный год**

**Основные задачи:**

- выполнение государственного задания по развитию наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель- учитель, ученик — ученик, учитель- ученик, ментор - учитель»;
- продвижение идей наставничества
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях .

Список используемых сокращений

ОО — образовательная организация. ЦМН — целевая модель наставничества

№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1.	<b>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в учреждении</b>			
1.1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества. Назначение куратора и наставников внедрения целевой модели наставничества в МКОУ СОШ №1 г. Суровикино на 2024-2025 уч. год	август-сентябрь	Директор	Приказ о назначении куратора в школе
1.2.	Знакомство с Положением о наставничестве в МКОУ СОШ №1	август-сентябрь	Директор, зам. директора	Разработано и утверждено положение (Приказ № 59-1 от 24.03.2022 года)
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») внедрения системы наставничества на 2024-2025 уч. год на основании Положения о наставничестве в МКОУ СОШ №1 (Приказ № 59-1 от 24.03.2022 года)	август-сентябрь	Директор, зам. директора	План мероприятий (дорожная карта) 2024-2025
1.4	Изучение нормативной базы и программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп (приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.10.2020 г. № 751 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Волгоградской области», указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «Об учете и использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.06.2022 № 1688-р «Об утверждении концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года»	август-сентябрь		нормативные документы, программные, методические и дидактические материалы
1.5	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве внутри школы. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм	август-сентябрь	Администрация, куратор, руководители МО	Определение форм и программ наставничества

	и программ наставничества.			
2.	<b>Внедрение системы наставничества педагогических работников</b>			
2.1.	Формирование базы наставляемых	август-сентябрь		База наставляемых с перечнем запросов
2.2.	Формирование базы наставников (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным перечнем запросов)	август-сентябрь	Куратор, руководители МО	База
2.3.	Обучение наставников через курсы, вебинары, методические семинары, открытые уроки, взаимопосещение уроков, педагогические советы	в течение года	Куратор	Удостоверения, сертификаты, индивидуальные консультации
2.4.	Формирование наставнических пар или групп	август-сентябрь-октябрь	Директор, Куратор	Приказ о назначении наставников и наставляемых (наставнических пар)
2.5.	Организация работы наставнических пар или групп: — встреча-знакомство; — пробная встреча; — встреча-планирование; — совместная работа наставника наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; — итоговая встреча	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов
2.6.	Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	До конца октября	Куратор	Организационные встречи, индивидуальные планы наставнической пары/группы
2.7.	Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории.	в соответствии с сроками реализации программ наставничества	Директор, куратор, методический совет	Реализация программ наставничества
2.8.	Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста.	до 01 октября	Куратор, педагоги ДО	согласия

3	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>			
3.1.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	сентябрь	Куратор внедрения целевой модели наставничества	Поддержка программ наставничества
3.2.	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	сентябрь	Куратор внедрения целевой модели наставничества	Поддержка программ наставничества
3.3.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения целевой модели наставничества	Поддержка программ наставничества
4.	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников</b>			
4.1.	Проведение внутреннего мониторинга по реализации и эффективности программ наставничества	сентябрь \декабрь	Куратор внедрения целевой модели наставничества	Аналитические данные предоставляются куратором внедрения Системы наставничества
4.2.	Контроль процедуры реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН	Директор, куратор,	Анализ-обсуждение с наставниками и наставляемыми
4.3	Проведение методического совета по наставничеству	декабрь	Куратор	МС
4.4.	Проведение семинаров формате деловой игры «Наши результаты и возможности» 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Благодарственные письма участникам программы.	май	Куратор	Провести семинар. Рассмотреть результаты внедрения наставничества
4.5.	Завершение наставничества. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Отчеты по итогам наставнической программы.	май  июнь	Директор, куратор, старшие методисты	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и в социальных сетях.