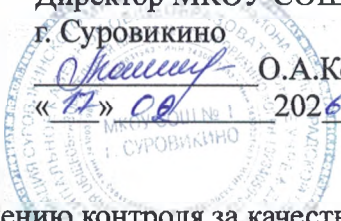


УТВЕРЖДЕНО
на педсовете МКОУ СОШ №1 г. Сузовикино
протокол от 16.02.2026 № 6

Введено в действие
приказом директора
МКОУ СОШ № 1 г. Сузовикино
От 17.02.2026 № 27
Директор МКОУ СОШ № 1
г. Сузовикино


О.А.Конорева
«17» 02 2026 год.

Положение

о порядке проведения мероприятий по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой МКОУ СОШ №1 г. Сузовикино, а также доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся из числа комиссии административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся в помещения школьной столовой МКОУ СОШ №1 г. Сузовикино

1. Общие положения

1. Положение о порядке проведения мероприятий по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой МКОУ СОШ №1 г. Сузовикино, а также доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся из числа комиссии административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся в помещения школьной столовой МКОУ СОШ №1 г. Сузовикино разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Уставом школы.

1.1. Положение определяет требования по организации мероприятий по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой МКОУ СОШ №1 г. Сузовикино, в том числе порядок доступа членов комиссии в том числе из числа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения школьной столовой.

2. Порядок проведения мероприятий, по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой МКОУ СОШ № 1 г. Сузовикино.

2.1. Участие родителей (законных представителей) в контроле организации питания обучающихся в образовательной организации осуществляется в форме участия в работе постоянно действующей комиссии по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой МКОУ СОШ №1 г. Сузовикино (далее - комиссия).

2.2. К мероприятиям за организацией питания обучающихся в составе комиссии относятся:

- посещение помещений школьной столовой;
- мониторинг выполнения мероприятий организации питания обучающихся;

- документарная проверка;
- изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Руководитель образовательной организации приказом назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания обучающихся.

3. Основания проведения мероприятий, по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой МКОУ СОШ №1 г. Суровикино

3.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления обучающегося;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

4. Проведение мероприятий по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой МКОУ СОШ №1 г. Суровикино

4.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями образовательной организации, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

4.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы образовательной организации.

4.3. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- знакомиться с документами по организации питания обучающихся;
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- задавать ответственным представителям образовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о качестве и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

4.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

5. Оформление результатов мероприятий по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой МКОУ СОШ №1 г. Суровикино

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений школьной столовой, составляется оценочный лист по итогам проверки. Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от

основания проведения контрольного мероприятия. Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

6. Порядок доступа, организация и оформление посещений членами комиссии помещений школьной столовой.

6.1. Члены комиссии, должны иметь:

- личную медицинскую книжку с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

Документы предоставляются ответственному по питанию образовательной организации для ознакомления.

6.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений школьной столовой члены комиссии обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

6.3. Члены комиссии посещают помещения школьной столовой в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением. Члены комиссии дополнительно руководствуются Положением о комиссии административно - общественного контроля организации и качества питания обучающихся в МКОУ СОШ №1 г. Суровикино

6.4. Посещение помещений школьной столовой осуществляется членами комиссии в рабочий день и во время работы пищеблока образовательной организации в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

6.5. Члены комиссии информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любую перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

6.6. Посещение членами комиссии помещений школьной столовой возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

6.7. Посещение помещений школьной столовой в согласованное время осуществляется членом комиссии в сопровождении ответственного по питанию образовательной организации.

6.8. Предложения и замечания, оставленные членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению администрацией образовательной организации.

6.9. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных членами комиссии, осуществляется не реже одного раза в месяц.

7. Права и обязанности членов комиссии при посещении помещений школьной столовой

7.1. Члены комиссии при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденными меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме),

- сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- приобрести за свой расчет и продегустировать блюда из ассортимента текущего дня (блюда должны быть заказаны заранее);
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

7.2. Члены комиссии при посещении помещений школьной столовой не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям образовательной организации;
- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Во время посещения помещений школьной столовой члены комиссии обязаны:

- носить санитарную одежду и средства индивидуальной защиты. Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

8. Заключительные положения

8.1. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов комиссии из числа сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на информационном сайте образовательной организации.

8.2. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляют руководитель образовательной организации и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией