

П Р И К А З

29.08.2025 г.

№ 182

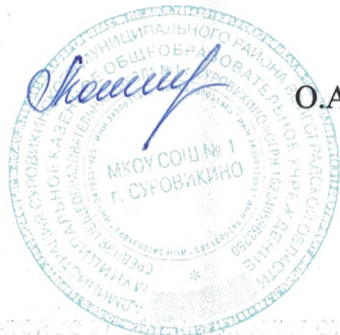
О создании комиссии административно-общественного контроля
организации качества питания обучающихся 2025-2026

С целью оценки эффективности горячего здорового питания обучающихся, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания, на основании статьи ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Методические рекомендации к организации общественного питания населения (МР 2.3.6.0233-21), утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 2 марта 2021 года, руководствуясь Уставом МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий административно-общественного контроля организации качества питания обучающихся и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
Председатель: Калинина Н.А. – старший методист.
Члены комиссии:
 - 1) Абрамова В.С. – социальный педагог
 - 2) Зимовейская В.А. – заведующая хозяйством
 - 3) Кучма О.Е. – специалист по закупкам
 - 4) Попова Л.Л. – медицинская сестра (по согласованию)
 - 5) Родители – по согласованию.
2. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2025-2026 учебном году (Приложение 1).
3. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
 - 1) соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - 2) санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - 3) условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - 4) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - 5) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - 6) вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - 7) информирование родителей и детей о здоровом питании;

- 8) соблюдение графика работы столовой.
4. Комиссии после проведения родительского контроля организации горячего питания в школе сдать акт директору школы.
 5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 2) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 3).
 6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний.
 7. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в семестр.
 8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



О.А.Конорева

- 8) соблюдение графика работы столовой.
4. Комиссии после проведения родительского контроля организации горячего питания в школе сдать акт директору школы.
 5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 2) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 3).
 6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний.
 7. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в семестр.
 8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С примерами действий.

Абеев Курман О.С.

Абеев-Абрамова В.С.

Директор:

О.А.Конорева