

Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ № 1 г. Суровикино  
О.А. Конорева



« 02 » сентября 2024г.

**План работы школьной службы примирения (медиации)  
на 2024-2025 уч.год**

## План работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

### Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>			
1.1.	Планирование работы ШСМ на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	Сентябрь-май	Руководитель ШСМ, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>			
2.1.	Обновление состава Школьной службы медиации	Сентябрь	Руководитель ШСМ
2.2.	Участие в работе МО классных руководителей	В течение года	Руководитель ШСМ
2.3.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Руководитель, члены ШСМ
2.4.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Жилина И.Ю.
2.5	Журнал регистрации примирительных встреч	В течение года	Жилина И.Ю.
<b>3. Просветительская деятельность</b>			
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь	Руководитель, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	В течение года	Руководитель ШСМ, Жилина И.Ю.
3.3.	Создание буклетов о деятельности Школьной службы медиации	март	Члены ШСМ
<b>4. Реализация восстановительных программ</b>			
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Руководитель, члены ШСМ

4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Руководитель, члены ШСМ
4.3.	Проведение программ примирения	В течение года	Руководитель, члены ШСМ
4.4.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Руководитель, члены ШСМ
4.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Жилина И.Ю.
<b>5. Мониторинг реализации восстановительных программ</b>			
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Руководитель ШСП
<b>6. Межведомственное взаимодействие</b>			
6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОПДН, КДН и ЗП	В течение года	Руководитель, члены ШСМ